

## **BOEKHOUDER (M/V)**

Luchthaven Exploitatie Maatschappij (LEM) Oostende- Brugge is volop in groei en werft een voltijds boekhouder aan.

## **BEDRIJFSOMSCHRIJVING**

Luchthaven Exploitiemaatschappij (LEM) Oostende-Brugge zorgt voor de uitrusting en uitbating van de Internationale Luchthaven Oostende-Brugge. De luchthaven Oostende, die 24 uur op 24 en 7 dagen op 7 geopend is, heeft een aantal taken naar derden toe die inherent zijn aan de dienstverlening van een luchthaven met externe klanten zoals passagiers, luchtvaartmaatschappijen en concessiehouders. Op de luchthaven Oostende werken ongeveer 115 personeelsleden die de dagelijkse exploitatie van de luchthaven handhaven. Het personeel is onderverdeeld in een aantal diensten: sales en customer relations, financieel beheer en concessies, technische diensten, security en airside operations.

## **PLAATS IN DE ORGANISATIE**

Je wordt ingeschakeld in het financiële team van de luchthaven van Oostende. Je rapporteert aan de Financieel Manager.

Tewerkstellingsplaats: Nieuwpoortse steenweg 889, 8400 Oostende

## **TAKENPAKKET**

Je belangrijkste resultaatgebieden zijn:

- Je bent betrokken bij de algemene en analytische boekhouding.
- Je oefent controle uit op alle boekhoudkundige werkzaamheden en financiële verwerkingen.
- Met medewerking van de Financieel Manager sta je in voor het opmaken van balansen, prejaarrekeningen.
- Je reconcilieert de rekeningen en zorgt voor een eerste nazicht van de aan jou toegewezen dossiers.
- Je staat in voor loonboekingen van A tot Z en dit nauwe samenwerking met de payroll administratie.
- Je verzorgt tussentijdse afsluitingen op kwartaalbasis, alsook op het einde van het jaar.

- Je stelt de maandelijkse BTW-, en statistiek aangiftes op.
- Je bent het eerste aanspreekpunt bij controles door revisoren, fiscale controles of andere mogelijke financiële controles en/of audits.
- ....

## **PROFIEL**

- Je bent in het bezit van een bachelor diploma bedrijfsbeheer (optie accountancy/fiscaliteit) of bachelor/graduaatsdiploma boekhouden.
- Je hebt minstens 3 jaar relevante ervaring in een gelijkaardige functie.
- Je hebt kennis van alle aspecten van boekhouding en financiële administratie.
- Je hebt inzicht in analytische systemen en hebt kennis van de systematiek van maandafsluitingen.
- Je kan zeer goed overweg met MS Office.
- Kennis BOB/Sage is een voordeel.
- Je drukt je vlot uit in het Engels en Frans, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je kan vlot communiceren, dit zowel naar klanten, leveranciers, interne medewerkers als debiteuren.
- Je hebt een helicopterview, bent hands on en pro actief ingesteld.

## **PRAKTISCH**

Dit is een functie in dagdienst. Je werkt van maandag tot en met vrijdag, glijdende uren.

## **AANBOD**

Je komt terecht in een uitdagende, exclusieve en sterke groeiende onderneming. Je krijgt de kans om de boekhouding en administratie mee vorm te geven en je technische competenties verder te ontwikkelen. Dit alles aangevuld met een marktconforme verloning met extralegale voordelen.

## **Hoe solliciteren?**

Gelieve je CV en motivatiebrief bij voorkeur per e-mail te versturen naar [jobs@ostendairport.aero](mailto:jobs@ostendairport.aero) of per post naar LEM Oostende, t.a.v. Seraphine Loose, Nieuwpoortse Steenweg 889, 8400 Oostende met de vermelding OST BH.